

# 貴重資料閲覧許可申請書

平成 年 月 日

公益財団法人 世界人権問題研究センター 所長 殿

閲覧希望日 年 月 日

氏名(署名)： \_\_\_\_\_ 印

所属機関名： \_\_\_\_\_

所属機関住所： 〒 \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

自宅住所： 〒 \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

e-mail： \_\_\_\_\_

下記のとおり貴重資料を利用したいので、許可願います。

貴重資料の利用にあたり、公益財団法人 世界人権問題研究センター 人権図書室 利用規則及び公益財団法人 世界人権問題研究センター 人権図書室 貴重資料利用規程を必ず遵守します。

記

1. 図書名

2. 利用目的（具体的な研究テーマまたは論文名）

3. 閲覧希望日 年 月 日 ～ 年 月 日

4. 複写希望： 【 有 ・ 無 】

※複写を希望する場合は、貴重資料複写願での申請が必要になります。

※劣化などのため、複写申込にお応えできない場合があります。

※ 処理年月日： 受付 / 平成 年 月 日， 処理 / 平成 年 月 日