

## 閉架書庫入庫検索願兼貴重資料検索・調査願

平成 年 月 日

公益財団法人世界人権問題研究センター所長 殿

閲覧希望日 年 月 日

氏名(署名)： \_\_\_\_\_ 印

所属機関名： \_\_\_\_\_

所属機関住所： 〒 \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

自宅住所： 〒 \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

e-mail： \_\_\_\_\_

私は、このたび貴重図書の利用許可を受けましたが、下記の理由により閉架書庫内で 関連貴重資料の検索及び調査をしたいため、許可願います。

貴重資料の利用にあたり、公益財団法人 世界人権問題研究センター人権図書室 利用規則、公益財団法人 世界人権問題研究センター人権図書室 貴重資料利用規程及び公益財団法人 世界人権問題研究センター人権図書室 閉架書庫利用規程を必ず遵守します。

### 記

1. 検索及び調査の対象貴重図書

2. 検索及び調査を必要とする理由（具体的な研究テーマまたは論文名）

3. 閲覧希望日 年 月 日 ～ 年 月 日

### 注意事項

- ・利用申請した理由以外での調査には使用いただけません。
- ・資料の取り扱いには十分注意し、毀損した場合は相応の弁償を求めます。

### ※ 処理欄

検索及び調査貴重図書： 【有・無】 / 検索及び調査後の再利用：【有・無】

利用貴重図書の形態： 図書・雑誌・その他（ \_\_\_\_\_ ）

※ 処理年月日： 受付 / 平成 年 月 日, 処理 / 平成 年 月 日