

閉架書庫入庫検索願兼貴重資料検索・調査願

年 月 日

(あて先) 公益財団法人世界人権問題研究センター所長

氏名(署名) : _____ 印

所属機関名 : _____
所属機関住所 : 〒 _____

電話番号 : _____
自宅住所 : 〒 _____

電話番号 : _____
E-mail : _____

私は、このたび貴重図書の利用許可を受けましたが、下記の理由により閉架書庫内で関連貴重資料の検索及び調査をしたいため、許可願います。

貴重資料の利用にあたり、公益財団法人 世界人権問題研究センター 人権図書室 利用規則、公益財団法人 世界人権問題研究センター 人権図書室 貴重資料利用規程及び公益財団法人 世界人権問題研究センター 人権図書室 閉架書庫利用規程を必ず遵守します。

記

1. 検索及び調査の対象貴重図書

2. 検索及び調査を必要とする理由 (具体的な研究テーマまたは論文名)

3. 閲覧希望日 年 月 日 ~ 年 月 日

注意事項

- ・ 利用申請した理由以外での調査には使用いただけません。
- ・ 資料の取り扱いには十分注意し、毀損した場合は相応の弁償を求めます。

※ 処理欄

検索及び調査貴重図書 : 有・無 / 検索及び調査後の再利用 : 有・無
利用貴重図書の形態 : 図書・雑誌・その他 ()

※ 処理年月日 : 受付 / 年 月 日, 処理 / 年 月 日