

貴重資料複写願

年 月 日

(あて先) 公益財団法人世界人権問題研究センター所長

氏名(署名) : _____ 印

所属機関名 : _____
所属機関住所 : 〒 _____

電話番号 : _____
自宅住所 : 〒 _____

電話番号 : _____
E-mail : _____

私は、このたび貴重資料の利用許可を受けましたが、下記の理由により複写をしたいため、許可願います。

貴重資料の利用にあたり、公益財団法人 世界人権問題研究センター 人権図書室 利用規則及び公益財団法人 世界人権問題研究センター 人権図書室 貴重資料利用規程を必ず遵守します。

記

1. 複写を希望する貴重資料

2. 検索及び調査を必要とする理由 (具体的な研究テーマまたは論文名)

注意事項

- ・劣化などのため、複写申込にお応えできないものもあります。
- ・申請者が提供を受けた複写物は調査研究目的にのみ使用する事ができます。印刷物などへの掲載、その他の利用目的が生じた場合は、必ず公益財団法人世界人権問題研究センター人権図書室へ申請して下さい。
- ・著作権上の問題が生じた場合は、申請者が一切その責任を負うものとします。
- ・論文・出版等に引用する場合は、公益財団法人世界人権問題研究センターの所蔵であることを明記し、抜刷または刊行物を1部以上寄贈してください。
- ・資料の取り扱いには十分注意し、毀損した場合は相応の弁償を請求します。
- ・再複製する場合は、事前に申請し許可を受けてください。

※ 処理年月日 : 受付 / _____ 年 月 日, 処理 / _____ 年 月 日